

T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : E-87385697-450-253673
Konu : TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ (34-106-166)

30.06.2022

ALS(AMYOTROFİK LATERAL SKLEROZ) MNH (MOTOR NÖRON HASTALIĞI) DERNEĞİNE
(Yönetim Kurulu Başkanlığı)

İlgi : 17.06.2022 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan derneğin son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır.

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Bayram Ali ÇAKIROĞLU
Vali a.
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

Ek: Tüzük

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 8iIzCk-zg9v2Z-5To06W-EWhTnK-Qh1BROS1 Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-ebys>



ALS (AMYOTROFİK LATERAL SKLEROZ) – MNH (MOTOR NÖRON HASTALIĞI) DERNEĞİ
ANA TÜZÜĞÜ



Madde 1 – DERNEĞİN ADI ve MERKEZİ

1-1 Derneğin Adı: ALS (AMYOTROFİK LATERAL SKLEROZ)-MNH (MOTOR NÖRON HASTALIĞI) DERNEĞİ

1-2 Derneğin merkezi: İSTANBUL.Derneğimiz Şube açabilir.

Madde 2 – DERNEĞİN AMACI ÇALIŞMA KONULARI ve ÇALIŞMA BİÇİMİ

ALS-MNH, nedeni ne olursa olsun, ALS-MNH hastalarının her yönü ile ilgilenen bir dernektir.ALS-MNH derneği hastalığının nedenlerinin önlenmesine, temel ve klinik uygulamaların, hastaların yaşam standartlarının kalitesinin yükseltilmesine, genel olarak rehabilitasyonuna ve buna bağlı olarak ortaya çıkan sosyal sorunları en üst seviyede çözümlemeye çalışır. Bu amaç için ilgili tüm kurum, kuruluş ve derneklerle iş birliği yapar.

Dernek amacını gerçekleştirmek için özellikle;

2-1) Söz konusu alanda, gerekli izinlerin alınması koşuluyla kongreler, bilimsel konferans, kurs, seminer, sempozyum ve benzeri bilimsel, yönetsel ve sosyal toplantılar düzenler, ilgili otoriteleri davet eder. Konusu ve amacı ile ilgili diğer dernek, kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurar. Gerekli izinlerin alınması koşuluyla uluslararası dernek kurum ve kuruluşlara üye olur. Yurdumuzu ve konu ile ilgilenenleri kuruluşlarda temsil eder. Yurtiçi ve yurtdışında gerekli gördüğü toplantılara katılır. Yurtdışındaki dernek ve kuruluşlarla yapılacak temas ve iş birliğinde Yönetim Kurulu Dernekler Yasası'na uygun olarak hareket eder.

2-2) Yazılı ve sözlü basın aracılığıyla mevcut ALS-MNH hastalarına ulaşabilmek ve iletişim kurabilmek için çalışır.

2-3) Türkçe ve yabancı dillerde, amacı ile ilgili dergilere abone olur, kitaplar alır, üyelerinin faydalanması için kütüphane oluşturur.

2-4) Bu alandaki tıbbi, sosyal ve teknik bilgilerin eğitimde kullanılması, bu alanlarda çalışan veya ilgilenenlere tanıtılma ve yayılmasını gerçekleştirmek için dergi, broşür ve kitaplar yayınlar. Türk ve yabancı yazarların eserlerinden faydalı gördüklerinin yayın hakkını alır, gerekirse tercüme eder, yayınlar.

2-5) Gerekli izinlerin alınması koşuluyla, bu alanda çalışacak sağlık ve teknik personeli yetiştirecek okullar açar, mevcutları destekler. Bu okulların öğretim, eğitim ve yönetiminde görev alanlara maddi ve manevi destek olur.

2-6) Gerekli izinlerin alınması koşuluyla gerek tıp doktoru gerekse sağlık, teknik ve sosyal alanlardaki diğer elemanların eğitim ve uygulama yapacağı, hastaların tedavi ve rehabilitasyon ile yeniden topluma kazandırılacağı rehabilitasyon merkezi, hastane, dispanser, klinik kurar, yönetir mevcutlarına her yönden yardımcı olur. Eğitim öğretim araç ve gereçlerinin sağlanmasına yardım eder. Dernek hediye, bağış veya satın alma yoluyla sahip olduğu eğitim, öğretim ve tedavi araçlarını desteklediği sağlık tesislerine verebilir ve amacına



uygun şekilde kullanılmasını sağlar. Kurulacak tesislere sponsor olan kişiler kendi isimlerini veya istedikleri kişinin isimlerini verebilir.

2-7) Alanında bilimsel araştırma ve diğer çalışmaları yapanları destekler. Araştırmacıları teşvik edici yarışmalar yapar, burslar ve ödüller verir. Amacın gerçekleşmesi için gerekli gayrimenkullere sahip olur, satın alır, inşa eder, gerekirse satar.

2-8) Türkiye’de bulunan ALS-MNH hastalarına yardım ve destek sağlamak için gece ve spor turnuvaları düzenler, düzenlenen programlara katılır, internet sitesi kurarak dünyaya açılır, ALS-MNH hastalığının tıbbi gelişimini izlemek için yurtdışında yapılacak toplantılara temsilci gönderir, bu toplantılardan çıkan sonuçları üyelerine ve kamuoyuna bildirmek için haftalık / aylık gazete dergi çıkarmak ve broşürler hazırlamak.

2-9) Dernek istediği kadar ücretli eleman çalıştırabilir ve bu elemanların masrafları dernek tarafından ödenir.

2-10) Amaç ve çalışma konularında belirtilen çalışmalarda gerekli geliri alındı belgesi karşılığında toplar, harcamaları ise fatura gider makbuzu, kasa fişi ve yönetim kurulunca onaylanmış tutanaklara bağlı olarak yapmak zorundadır.

2-11) ALS-MNH hastalarına ailelerine uygun tedavi ve tıbbi yardım sağlar. ALS-MNH hastalarına ve ailelerine yardım eder ve ev hastalarına ev tedavisi öğretir. Sosyal aktiviteler yapar ve topluma hastalık konusunda bilgi verir, ALS-MNH hastalarına ve onların aileleri arasında canlı bağlantı sağlar. Bu bağlantıyı Devlet ve diğer sosyal kaynaklarla kurarak bilgi ve yardım alışverişini sağlar. ALS-MNH’yi başlıca mücadele edilecek şiddetli bir hastalık listesine aldirmek, ALS-MNH hastaları için solunum tedavi merkezi sağlamak, internet üzerinde ALS-MNH online servisi kurarak bilgi alışverişini sağlamak amacını taşır.

2-12) Dernek, dernekler yasası ve dernekler yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yardım alır ve yardımda bulunur.

2-13) Şehirselle ve mimari çevrenin özürllülere ve yaşlılara uygun şartlar taşıması için gereken araştırmaları yapar, yaptırır, bilimsel çalışmalardan yararlanır. Bu çalışmalara katkıda bulunur.

2-14) Şehirselle çevreyi düzenlemedeki devletin ve yerel yönetimlerin doğru yöndeki gelişmesine katkıda bulunur. Ülke sanayinin özürllüler ve yaşlılar için gereken araç ve gereçlerinin üretimi için kamuoyu oluşturur. Gerekirse üretime katkıda bulunur. Endüstri ürünleri tasarımcılarının bu alandaki araştırmalarını teşvik eder, destekler ve ortak faaliyetlerde bulunur.

2-15) Dernek üyelerini sportif etkinliklere yönelterek Türk sporuna katkıda bulunur. Ulusal, uluslararası çapta yapılan organizasyonlara katılır, organizasyonlar düzenler, söz konusu branşlarda yarışmalara katılır. Sportif etkinliklerle dayanışmayı sağlar. Çağdaş yöntem ve yönetimle ülkemizi uluslararası alanda temsil edecek milli sporcular yetiştirilmesine ortam hazırlar.

Dernek yukarıdaki amacını gerçekleştirmek için, üyelerin, konukların, aile ve çocuklarının fizik, moral ve güç yeteneklerini sağlayan spor etkinlikleri programlar ve bunu düzenleme



için canlı ya da cansız araç gereç ve benzeri ekipman ve gereksinimleri sağlar. Üyeler, sporcular ve spor yapmak isteyenler arasında sevgi saygı ve dayanışma kurmak için gerekirse ilgili branşlarda kulüp kurabilir, federasyona katılır.

2-16) Sportif gösteriler, konferanslar, paneller, sergiler, turnuvalar, yarışlar veya bu tür Organizasyonlar düzenlemek veya katılmak. Derneğin sportif etkinlikleri için veya mevzuatın tanıdığı yetkiler ve tüzüğün verdiği görevler içinde lokal, açık ve kapalı spor salonları yapmak, satın almak, kiralamak veya kiraya vermek, taşınmazlar üzerine her türlü hakları koruyarak, her türlü amacına uygun inşaatı yaptırmak, bunları yönetmek çalıştırmak, işletmek, iyi ve devamlı hizmet üreterek üye ve konukların devamlı hizmetine açık ve hazır halde tutmaktır. Bu hizmet ve olanakları sunabilmek için, hizmet üreten kuruluşlarla anlaşmak suretiyle her yaşta üyenin amatör bir ruhla çağdaş yöntem ve olanaklarla spor yapmalarını sağlar.

2-17) Derneğin gereksinimlerini karşılamak üzere ikametgâh ile amaç ve bu amacı gerçekleştirecek etkinlikleri sürdürecekt taşınmazlara sahip olur, açık ve kapalı spor alanları, saha, tesis ve sosyal tesisler, eğlendirici ve boş zamanları değerlendirici lokal konaklama tesisleri alır, yapar, kiralar, işletir, işleticiye verir, üyelerin ve konukların amaca uygun şekilde yararlanmalarına sunar.

2-18) Sporla ilgili mevzuata uygun olarak amatör tüzel kişiler, vakıflar, yardımlaşma, dayanışma kuruluşları, federasyon ve konfederasyon kurmak, kurulu ve kurulacak olanlara katılmak, üye olmak ve üyelikten ayrılmak, sportif amaçlı spor kulüpleri, vakıflar vb. kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar.

2-19) Spor ve spor eğitimi alanında teknik bilgi ve spora ilgiyi artıracak, eğitici, öğretici, uygulamaya ve teoriye dönük üyeler ve toplumda ALS'li hastaların spor bilincini geliştirici, sportif anlayışı ve çalışmaları özendirici yayınlar, araştırmalar yapmak, yaptırmak uzman ve danışman kişi ve kuruluşlara gerekli bilgileri hazırlatmak, tüm üye ve konukların yararlanmalarına sunacak biçimde sportif eğitim çalışmaları yapmak, bu amaçla kitap, dergi, bülten, broşürler, derneğin amacına uygun VCD ve kasetler çıkarmak, web sitesi kurmak.

2-20) Derneğin forma rengi ve amblemi: Turuncu ve yeşil renktir. Amblemi dernek amblemidir.

2-21) Dernek tiyatro, müzik, resim, el sanatları ve halk oyunları gibi faaliyetlerde bulunur. Bu amaçla kurslar açar, eğitim verir. Ayrıca muhasebe okuma-yazma, diksiyon, drama ve ilk yardım kursları açar. Okuma ve araştırmaya teşvik eder.

2-22) Toplumda sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı sağlamaya çalışır. İhtiyaç halinde giyim, gıda, yakacak ve maddi yardım sağlar veya yapar. İlgili dernek, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapar. Maddi yetersizliği olan ailelerin çocuklarına öğrenim bursu verir.

2-23) Gerek rehabilitasyon ve gerekse de derneğin amaç ve konusunu gerçekleştirmek üzere (yasal müracaatlar yapıldıktan ve izin alındıktan sonra) ekonomik gelir elde etmek amacıyla tekstil, konfeksiyon, elektronik, makine, koruyucu hekimlik ekipmanları, tıbbi sarf malzemeleri, tarımsal ürün, temizlik ve hijyen maddeleri, montaj ve reklam ürünleri atölyeleri kurar. Turizm, seyahat, medya, sanat, spor, reklam ve pazarlama hizmet üniteleri kurar.

2-24) ALS hastaları başta olmak üzere engellilerin tıbbi, mesleki, ekonomik, yasal, sosyal hakları konusunda idari girişimlerde bulunur. Gerektiğinde davalar açar ve katılır.



MADDE 3 – DERNEĞİN KURUCULARI:

- 1- Prof. Dr. Halil Atilla İdrisoğlu
Ördek kasap mah. Karakeçili sok. Birlik apt. No:38/2 Fatih-İST
Baba/Ana adı: Mustafa – Saliha D. yeri – tarihi: İst 20.07.1951 Nüf.k.o.yer: İST Eminönü
TAB: T.C.
- 2- İsmail Gökçek (futbolcu)
7.8. Mah. 5 A Blok D:8 Ataköy/Bakırköy/İST
Baba/Ana adı: Ali Haydar – Hatun D. yeri – tarihi: Ovacık 10.09.1963 Nüf.k.o.yer: Sivas
Ulaş Tab: T.C.
- 3-Yüksel Cantürk (serbest)
7.8. mah. B36 blok d:8 Ataköy/Bakırköy/İST
Baba/Ana adı: Sabri-Kafiye D. yeri-tarihi: ZARA 03.05.1963 Nüf.k.o.yer: Sivas/zara
TAB: T.C.
- 4- Güllü Gökçek (ev hanımı)
Akşemsettin Mah. Arı sok. Binevler kardelen apt.no:27/1 Alibeyköy/İST
Baba/Ana adı: Ali haydar- hatun Nüf.k.o.yer: Sivas TAB: T.C.
- 5- Şükran Balkanlı (ev hanımı)
Bağlarbaşı cad. Pullu sok. No:25/1 Gaziosmanpaşa/İST
Baba/Ana adı: Osman-Emine D. yeri-tarihi: G.O.P-04.01.1966 Nüf.k.o.yer: G.O.P/İST TAB:
T.C.
- 6- Fatma Aslantepe (serbest)
Tozkoparan mah. Sergi sok. Kanarya Apt. No:22 d-6 Güngören/İst
Baba/Ana adı: Mustafa – Sultan D. yeri-tarihi: Divriği-01.05.1964 Sivas/Divriği
TAB: T.C.
- 7- Ali Doğan (serbest)
M.K. paşa Mah. Yıldırım Beyazıt cad. No: 46/6 Avcılar/İst
Baba/Ana adı: Bayram – Sultan D. yeri-tarihi: Divriği-08.10.1960 Sivas/Divriği
TAB: T.C.
- 8- Gülümser Doğan (ev hanımı)
M.K. paşa Mah. Yıldırım Beyazıt cad. No:46/6 Avcılar/İst
Baba/Ana adı: Hasan – Kamile D. yeri-tarihi: Divriği 14.07.1971 Sivas/Divriği
TAB: T.C.
- 9- Neval Doğan (öğrenci)
İcadiye mah. İmam galip sok.no:5/6 Üsküdar/İST
Baba/ana adı: Mesut-Nuray D. yeri-tarihi: İstanbul-15.12.1982 Eminönü/İST
TAB: T.C.
- 10- Adalet Gökçek (ev hanımı)
7.8. Mah. 5 A Blok D:8 Ataköy/Bakırköy/İST
Baba/Ana adı: İbrahim-Navruz D. yeri-tarihi: Sivas 10.01.1966 Sivas TAB: T.C.

MADDE 4 – DERNEĞE ÜYE OLMA, ÜYELİKTEN ÇIKMA VE ÇIKARILMA

ALS-MNH' ye hastalığın önlenmesi, tedavisi, rehabilitasyonu, sosyal sorunlarına ilgi duyan ve bu konularda çalışmak ve araştırma yapmak isteyen herkes üye olabilir.

Derneğe üye olmak isteyenler, gerekli bilgileri içeren “üyelik bilgi formu”nu tam ve eksiksiz olarak doldurup üç resim ile birlikte yönetim kuruluna verir. Dernek yönetim kurulu üyelik için başvuranlardan kişinin bilgi ve aktivitelerini gösteren dokümanlar isteyebilir. Uygun olarak yapılan başvuruları en geç 30 gün içinde müracaat sahibine duyurmak yönetim kurulunun görev ve yetkileri içindedir. Dernek yönetim kurulu gerekli gördüğü durumlarda



derneğin gelişmesine, büyümesine ve tanınmasına maddi ve manevi destek veren kişiler için onursal üyelik ihdas edebilir.

Üyelik aşağıdaki hallerden birinin gerçekleşmesin halinde sona erer:

- 1- Dernek yönetim kuruluna gönderilen yazılı istifa
- 2- Dernekler yasasının üyeliğin iptali için yeterli gördüğü yasal haklardan mahrum edilme durumundaki üyeler.
- 3- Üyeliğe müracaatlarında verdikleri dilekçe ve üyelik bilgi formunda gerçeğe uymayan beyanda bulunma
- 4- Yönetim kurulunun yazılı uyarılarına rağmen iki yıl üst üste aidatını ödemeyen üye yönetim kurulu kararı ile üyelikten çıkartılabilir.
- 5- Dernekler yasasında belirtilen sebeplerle derneğe üye olamama durumunun sonradan saptanması.
- 6- Söz ve yazı ile derneği, toplum önünde haksız olarak küçük düşürücü asılsız haber ve fikir yayan, derneğin konu ve amacına aykırı faaliyetlerde bulunan üyeler, Yönetim kurulunun kararı ile üyelikten çıkarılırlar. Ancak yönetim kurulu ilk Genel Kurul toplantısında üyelikten çıkarılma sebepleriyle Genel Kurulun kararı onaylamasını takip eder. (ihraç edilmiş bu üyeler bu ilk Genel Kurul toplantısına ihraç kararı ile ilgili yazılı itirazda bulunabilir ancak genel kurul oylamasına dahil edilmez.)
- 7- Üyenin vefatı halinde dernek üyeliğinin kaydı silinir.

MADDE 5- DERNEK ORGANLARI

- 1-Genel Kurul
- 2-Yönetim Kurulu
- 3-Denetleme Kurulu

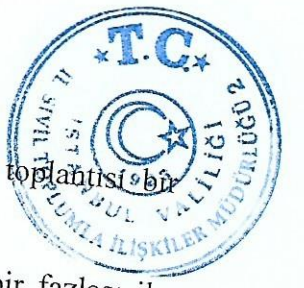
Genel kurulun oluşumu, toplantıları ve genel kurulda görüşülecek konular:

Genel kurulun oluşumu:

Genel kurul üyelerden oluşur.

- 1- Genel kurul derneğin en yüksek organı olup, derneğe kayıtlı ve aidatlarını ödemiş asli üyelerin katılımı ile olağan olarak 3 yılda bir Mayıs ayında toplanır.
- 2- Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.
- 3- Genel kurul, yönetim kurulunca toplantıya çağrılır. Genel kurula katılma hakkı olan üyeler, toplantı tarihinden en az 15 gün önce gün, yer, saat ve gündem belirtilerek, bir gazete ile ilan veya yazılı ya da elektronik posta ile üyelere bildirilir.
- 4- Yönetim kurulunun istifası halinde müstafi yönetim kurulu olağanüstü genel kurul toplantısına kadar göreve devam etmekte yükümlüdür. Bunun mümkün olmadığı hallerde denetleme kurulu geçici yönetim kurulu görevini yüklenerek olağanüstü toplantıyı bir ay içinde gerçekleştirir.
- 5- Denetleme kurulunun veya dernek üyelerinin 1/5'inin yazılı isteği üzerine yönetim kurulu, genel kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa denetleme kurulu veya toplantı isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hâkimi duruşma yaparak dernek genel kurulunun yapılacağı gün, yer, saat ile toplantı gündemini toplantı gününden en az 15 gün önce mahalli en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirir ve bu yazıya toplantıya çağrılacak üyelerin bir listesi de eklenir. Toplantı başka bir sebeple bırakılırsa bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle toplantı ilanının yapıldığı gazeteye ikinci bir ilan verilerek üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Bu toplantıya yapılacak davette yukarıda belirtilen genel esaslara

göre yapılır ve mahalli en büyük mülki amirliğine duyurulur. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.



Genel kurul, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlası ile toplanır. İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamaz ise ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak ikinci toplantıya katılan üye sayısı, dernek yönetim kurulu ile denetim kurulu üyelerinin tam sayılarının iki katından az olamaz.

Genel kurulda, her üyenin bir o hakkı vardır. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır. Ancak özel rahatsızlığı sebebiyle genel kurula katılamayan üye vekaletle oy kullanabilir.

- Genel kurulun görevleri şunlardır:
- 1-Dernek organlarının seçilmesi
 - 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi
 - 3-Yönetim ve denetleme kurulları raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi
 - 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp onaylanması ve mevcut taşınmaz malların satılması hususunda veya alınması istenen taşınmaz malların alınması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
 - 5-Derneğin federasyon ve konfederasyonlara katılması ve bu kuruluşlardan ayrılması talebinin görüşülmesi
 - 6-Derneğin feshedilmesi
 - 7-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması hususunun, dernekler yasasının bu katılımlarla ilgili müracaatının takibi için yönetim kuruluna yetki verilmesi.

MADDE 6- YÖNETİM KURULU OLUŞUMU ve GÖREVLERİ

Yönetim kurulu dernek üyeleri arasından 9 asil ve 5 yedek olarak gizli oy, açık sayım yöntemiyle seçilir. Asil üyelere boşalma olduğu takdirde yedek üyelerin aldıkları oy sayısı sırasıyla göreve çağırılması zorunludur. Yönetim kurulu, başkan, 2 başkan yardımcısı, genel sekreter, 2 sayman ve 3 üyeden oluşur. Başkanlığın boşalması durumunda, 1. başkan yardımcısı görevi, yönetim kurulunun süresi bitinceye kadar sürdürür, başkanın olmadığı durumlarda da 1 başkan yardımcısı başkanın tüm yetkilerine sahiptir. Hazırlanacak oy pusulalarında yukarıdaki unvanlar belirtilmez. Görev dağılımını, seçilen Yönetim kurulu kendi arasında yapar. En çok oy alan adaylar asil olarak yönetim kurulunu teşkil ederler, diğerleri yedek üye olurlar;

a-Başkan, koordinasyonu sağlamak ve derneği diğer yönetim kurulu üyeleri ile birlikte yönetmekten sorumludur. Yönetim kurulu kararıyla komisyonlar kurulmuşsa bu komisyonlarında doğal başkanı ve üyesidir.

b-Başkan yardımcısı, başkana her konuda yardımcıdır. Başkanın yokluğunda 1. başkan yardımcısı, başkana vekalet eder.

c-Genel sekreter, örgütlenme çalışmalarından sorumludur. Karar defterini yazar ve imzalatır, yazışmaları başkanın onayına alarak yürütür. Tüm defter ve evrakların takibinden başkana karşı sorumludur.

d-Saymanlar, her türlü mali işlerden ve gelir gider ile ilgili belgelerin hazırlanmasından sorumludur. Aralarında iş bölümü yaparlar.

e-Üyeler diğer yönetim kurulu üyelerinin doğal yardımcılarıdır. Kendilerine verilen görevleri yerine getirirler.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri:

- 1- Dernek kanununda belirtilen kayıt ve defterleri tutmak

[Handwritten signature]

MADDE 10 – DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI

- 1- Üye aidatları
- 2- Dernek taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinde ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirle ile menkul değerler gelirleri
- 3- Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, fuar, gösteri, konser, kermes, yemek konferans, müsamere, resim, heykel, balo, spor yarışmaları vb. sanatsal, kültürel etkinliklerden elde edilen gelirler.
- 4- Her türlü bağış vasiyet ve yardımlar ile yardım toplama kanunu hükümleri uyarınca sağlanacak yardımlar.
- 5- Ortaklıklar ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler
- 6- Dernek mal varlığından edinilecek gelirler.
- 7- Diğer gelirler.

Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlardan ibarettir. Derneğin dış ülkelerdeki gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlardan yardım alması İçişleri Bakanlığının izni ile olur.

MADDE 11 – DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Dernekler kanunu ve dernek tüzüğüne göre, denetleme kurulu tarafından gerçekleştirilir.

MADDE 12 – DERNEĞİN FESHİ

Genel olarak dernekler kanununun hükümlerine göre yapılır. Ancak derneğin kendi kendini feshe karar verebilmesi için genel kurula katılma hakkı olan üye sayısının 2/3'ünün bulunması şarttır. Birinci toplantıda çoğunluk temin edilmediği takdirde üyeler ikinci defa davet edilir. Bu toplantıda üye sayısı ne olursa olsun fesih durumu görüşülebilir. Ancak fesih kararı toplantıda mevcut üyelerin 2/3' ünün kararı ile alınabilir.

Derneğin feshi halinde mevcut para ve mallar Türkiye Kızılay Derneği'ne verilir. Fesih kararı yönetim kurulu tarafından 5 gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine yazı ile bildirilir. Fesih sırasında derneğin ünvanının başında 'Tasfiye Halinde' ibaresi kullanılır.

MADDE 13 – DERNEK AİDATI

Üyelerin derneğe giriş aidatları ve alınacak yıllık aidatlar genel kurul tarafından belirlenir.

MADDE 14 – Dernek tüzüğünde yapılacak değişiklikler genel kurul onayından sonra geçerlilik kazanır.

MADDE 15 – Yukarıdaki maddelerde zikredilmeyen diğer hususlar için dernekler yasası ve dernekler yönetmeliğinin hükümleri geçerlidir.

MADDE 16 – ŞUBELERİN KURULMASI

Ülke genelinde, diğer illerde de şube açabilir. Dernek Genel Merkez yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişi tarafından şubenin açılacağı yerin en büyük mülki amirliğine yazı ile müracaat edilir. Bu başvuruda kurucuların adı, soyadı, baba adı, doğum yeri tarihi meslek ve sanatı, ikametgahı ve tabiiyeti ile şube adresinin bildirilmesi ve yazıya dernek tüzüğünden iki örnek ile dernek genel merkez yönetim kurulundan şube kuruluşu ile ilgili Yetki



belgelerinin eklenmesi gereklidir. Şube kurucularının şubenin açılacağı yerde en az 6 aydan beri ikamet etmeleri zorunludur. Dernek şubelerinin kuruluşundan sonra şubenin çalışması ile ilgili faaliyetler dernekler kanununun ve dernek tüzüğü'nün hükümlerine tabidir. Şubeler kurulduktan ve üye kaydı yapmaya başladıktan sonra tüzük hükümlerine göre genel kurullarını toplantıya çağırır. Ancak şubelerinin genel kurul toplantılarının merkezin genel kurul toplantısından en az iki ay önceden tamamlanması zorunludur.

MADDE 17 – ŞUBELERİN ORGANLARI

Her şubede, 1- Genel kurul, 2- Yönetim kurulu, 3- Denetleme kurulu veya denetçi oluşturulması zorunludur.

MADDE 18 – ŞUBE GENEL KURULUNUN TOPLANMASI

Genel kurulun toplantı ve çalışma şekli;

- 1-Şube genel kurul, şubede kayıtlı, aidatlarını ödemiş asil üyelere meydana gelir.
- 2-Şube genel kurulu toplantısı, en az 15 gün önceden gün, saat, yer ve gündem belirtilerek şubenin bulunduğu yerdeki bir gazetede yayınlanır veya yazılı ya da elektronik ortamda üyelere duyurulur. Şube Genel Kurul tarihi mart ayıdır.
- 3-Toplantı tutanağının bir örneği, yönetim ve denetleme kurulları asil ve yedek üyelerinin kimlik ve adresleri ile dernek merkez genel kuruluna katılacak delegelerin isimleri ilgili mahalli mülki amirlik ve dernek merkezine 30 gün içinde gönderilir.

Şube genel kurulunun görev ve yetkileri:

- a-Yönetim ve denetleme kurullarının raporları ile bilanço ve gelir-gider hesaplarının incelenmesi sonuçlarını ibra etmek, sunmak veya sorumluları hakkında karar vermek.
- b- Şubenin yeni dönem bütçesini incelemek, aynen veya değiştirerek onaylamak.
- c- Yönetim ve denetleme kurulları asil ve yedek üyelerini seçmek
- d- Her 10 üye için bir merkez genel kurul delegesini seçmek (şube başkanı merkez genel kurulunun doğal delegesidir.)
- e- Dernek tüzüğü'nün ve yasaların genel kurula verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

MADDE 19 – ŞUBE YÖNETİM KURULU

Şube yönetim kurulu, şube genel kurulunca seçilen 5 asil, 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu 3 yıl için seçilir, süresi biten yönetim kurulu üyeleri yeniden seçilebilir.

MADDE 20 – ŞUBE YÖNETİM KURULU İŞ BÖLÜMÜ

Yönetim kurulu, seçimden sonraki 7 gün içinde toplanır. Başkan, başkan yardımcısı, sekreter, muhasip ve veznedarı seçer.

1-Başkan dernek merkezi ile koordinasyonu sağlamak, şubeyi diğer yönetim kurulu üyeleri ile birlikte yönetmekten sorumludur. Yönetim kurulu kararı ile komisyonlar kurulmuşsa bu komisyonlarında doğal üyesidir.

2-Sekreter örgütlenme çalışmalarından sorumludur. Karar defteri ve yazışmaları başkanın onayını alarak yürütür. Başkana karşı tüm defter ve evrakların takibinden sorumludur.

3-Başkan yardımcısı başkanın her konuda yardımcısıdır. Başkanın yokluğunda ona vekalet eder. Başkan vekaleti başka bir yönetim kurulu üyesine verebilir. Böyle bir durum için başkanın yazılı onayı gerekir.

4-Muhasip her türlü mali işlerden ve gelir gider ile ilgili belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

5-Veznedar, muhasibe yardımcısıdır. Banka ve harcamalar ile ilgili işlerde para ile doğrudan temas gerektiğinde muhasibe yardımcı olur.



MADDE 21 – ŞUBE YÖNETİM KURULU TOPLANTI ve KARARLARI

Şube yönetim kurulunun toplantı ve kararlarında uygulanacak esaslar hakkında ana tüzüğün 23. madde hükümleri uygulanır. Yönetim kurulu kararlarının bir örneği 15 gün içinde merkeze gönderilir.

MADDE 22 – ŞUBE YÖNETİM KURULU GÖREV ve YETLİKERİ

1-Şubeyi temsil etmek ve bu konuda kurul üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek

2-Şubeyi tüzük ve yasalar hükümlerine göre yönetmek.

3-Genel kurul kararlarını yerine getirmek.

4-Yıllık çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider hesabını, gelecek döneme ait bütçeyi hazırlamak ve genel kurula sunmak. (Dernek tüzüğü ile belirlenmiş olan üye aidatları ve bağışlar üye yazımı esnasında şube muhasibi tarafından toplanarak her ayın ilk on günü formlarının bir sureti ile birlikte dernek merkezine ulaştırır. Toplanan bu aidat ve bağışların 2/3'lük bölümü şube giderlerinin karşılanması için ilgili şubeye terk edilecektir. (Bu oran şube yönetiminin teklifi ve merkez yönetim kurulunun onayı ile değiştirilebilir.)

5-Şubenin defter ve dosyalarını tutmak.

Şube yönetim kurulu, işlerin yürütülmesinden Şube Genel Kuruluna ve Merkez Yönetim Kuruluna karşı sorumludur. Ayrıca tüzüğe ve yasalara aykırı olan her türlü davranış ve işlemlerden de Şube Yönetim Kurulu kararlarına karşı Merkez Yönetim kuruluna itiraz edebilir. Merkez yönetim kurulunun kararı kesindir.

MADDE 23 – ŞUBE DENETLEME KURULUNUN OLUŞUMU ve GÖREVLERİ

Şube işlem ve hesaplarını denetlemek üzere Genel Kurul tarafından asil üyeler arasından 3 yıl süre için, 3 asil, 3 yedek üyeden oluşan bir Denetleme Kurulu seçilir. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir. Denetleme Kurulu bu tüzüğün 18. maddesindeki yazılı esaslar çerçevesinde görev yapar. Genel Merkez denetleme yöntemleri şubeler içinde geçerlidir.

MADDE 24 – HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara ithafen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Bu tüzük 24 (yirmidört) maddeden ibarettir.

**Tüzük 5253 Sayılı
Dernekler Kanununa uygundur.**

Bayram Ali ÇAKIROĞLU
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürü

21 Haziran 2021

